

СОГЛАСОВАНО
Совет Школы

Протокол № 2 от 29.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор Школы


Ю.Г.Чекмарев
Приказ № 67 от 31.08.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрениях и дисциплинарных взысканиях, о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания
МКОУ ООШ д.Селино Кильмезского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г №185.

1.3. Настоящее Положение регулирует применение к учащимся мер поощрения и взыскания.

1.4. Настоящее Положение определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

1.5. Положение призвано:

- обеспечить в школе благоприятную обстановку для учебы и работы;
- поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебной деятельности;
- способствовать выработке у учащихся жизненной позиции.

2. Поощрения

2.1. Учащиеся школы поощряются за:

- успехи в учебе;
- результативное участие в учебных, творческих конкурсах, спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность.

2.2. Школа применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой или благодарственным письмом;
- награждение благодарственным письмом родителей.

2.3. Поощрения применяются директором по представлению Совета школы, педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школах конкурсах, предметных олимпиадах и соревнованиях и объявляются в приказе по школе. Поощрения применяются публично, доводятся до сведения учащихся, родителей, работников школы.

3. Взыскания

3.1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического или психического воздействия по

отношению к учащимся не допускается. Запрещается применять такие методы воздействия, как удаление с урока, выставление неудовлетворительной отметки по предмету за недисциплинированное поведение на уроке.

3.2. За неисполнение или нарушение правил для учащихся, Устава школы обучающийся привлекается к дисциплинарной ответственности. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности привлекается только виновный ученик;
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена коллектива не допускается);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, необходимо учитывать причины и обстоятельства его совершения, предыдущее поведение обучающегося, его психическое и эмоциональное состояние, другие имеющие значение обстоятельства;
- взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;
- применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящим положением, запрещается;
- до наложения дисциплинарного взыскания ученику должна быть представлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в форме, соответствующей его возрасту;
- до применения меры дисциплинарного взыскания у обучающегося необходимо затребовать письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.3. К учащимся применяются следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из школы.

3.4. Правом наложения взыскания обладают:

а) директор школы:

- в отношении любого учащегося школы;
- за любое нарушение правил поведения учащихся;
- вправе применять любое соразмерное поступку взыскание, кроме исключения из школы;
- наложение взыскания оформляется приказом по школе.

б) заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- в отношении любого учащегося школы;
- за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса;
- наложение взыскания оформляется распоряжением учебной части.

в) классный руководитель:

- в отношении любого учащегося вверенного ему класса;
- за проступок, нарушающий нормальное течение учебно-воспитательного процесса во вверенном ему классе;
- наложение взыскания оформляется записями в дневнике (в электронном дневнике) учащегося.

3.5. По решению Совета школы за грубые и неоднократные нарушения Устава школы и Правил поведения обучающихся исключаются из школы обучающиеся, достигшие пятнадцатилетнего возраста.

Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Решение Совета школы об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей), с учетом мнения последних. Отсутствие на заседании Управляющего Совета школы без уважительной причины учащегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет школы возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим дисциплинарное взыскание, наложенное директором школы, нового грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- причинения ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей школы;
- дезорганизации работы школы как образовательной организации.

Решение об исключении несовершеннолетнего, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, принимается Советом школы с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается Советом школы с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Решение Совета школы об исключении учащегося оформляется приказом директора.

Школа незамедлительно информирует об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Управление образования администрации Кильмезского района Кировской области.

3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 3.6. настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения, представительных органов обучающихся, Совета школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных органов в письменной форме.

3.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководства школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор школы до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству представительных органов обучающихся или Совета школы.

СОГЛАСОВАНО
Совет Школы

Протокол № 2 от 29.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор Школы

 Ю.Г.Чекмарев
Приказ № 68 от 31.08.2015 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ МКОУ ООШ д.Селино Кильмезского района Кировской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, с учетом мнения Совета Школы и органов ученического самоуправления

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, МКОУ ООШ д.Селино Кильмезского района Кировской области (далее – Школа).

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. В Школе используется модульная организация образовательного процесса, согласно которому учебные модули и каникулы чередуются следующим образом:

- 1-й учебный модуль — 5 недель, каникулы — 1 неделя;
- 2-й учебный модуль — 5 недель, каникулы — 1 неделя;
- 3-й учебный модуль — 5,5 недель, каникулы — 1 неделя;
- 4-й учебный модуль — 6,5 недель, каникулы — 1 неделя;
- 5-й учебный модуль — 6 недель, каникулы — 1 неделя;
- 6-й учебный модуль — 6 недель, летние каникулы — 3 месяца.

В первых классах в 5 учебном модуле устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 1 неделю.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом директора Школы.

2.3. В 9-х классах продолжительность 6-го учебного модуля и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации.

2.4. Учебные занятия начинаются в 9 ч. 00 минут.

2.5. Для 1-9 классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

2.7. Продолжительность урока во 2–9-х классах составляет 45 минут.

2.8. Обучение в 1-х классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае – по 4 урока по 45 минут каждый)

2.9. Продолжительность перемен между уроками составляет:

- после 1-3 го урока — 10 минут;
- после 4-го урока — 20 минут;
- после 5, 6-го урока — 10 минут.

2.10. Учащиеся должны приходить в ОО не позднее 8 часов 45 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным на каждый учебный период директором Школы.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на:

3.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.2. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

3.1.3. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

3.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в Школой, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

3.1.7. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

3.1.8. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

3.1.9. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.1.10. каникулы в соответствии с календарным графиком (п. 2.1–2.2 настоящих Правил);

3.1.11. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.1.12. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

3.1.13. участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся;

3.1.14. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

3.1.15. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

3.1.16. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

3.1.17. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы *(при наличии таких объектов)*;

3.1.18. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

3.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

3.1.20. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.1.21. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

3.1.22. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

3.1.23. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Учащиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

3.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу Школы;

3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

3.2.9. находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.)

присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.12. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

3.3. Учащимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;

3.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с Уставом и Положением поощрениях и дисциплинарных взысканиях, о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарного взыскания.

Принято решением
Педагогического Совета школы
(протокол № 3 от 23.12.2012 г.)
в ред. решения Педагогического
Совета школы
(протокол № 5 от 24.04.2014 г.)

Утверждено приказом
директора школы № 37 от 29.12.2011 г.
(в ред. приказов № 52
07.04.2014 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся** **МКОУ ООШ д.Селино Кильмезского района Кировской области**

1. Общие положения.

1.1. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в школу разработан в целях обеспечения гарантий прав граждан, проживающих на территории Кильмезского района Кировской области, на получение общего образования, регламентирует сроки и условия приема, перевода и отчисления обучающихся, а также порядок представления документов.

1.2. Данное положение разработано на основе Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2012г., № МР-535/03 «О правилах приема в ОУ», Письма Департамента образования Кировской области «Об организации приемной комиссии в ОО Кировской области в 2014 году» от 18.02.2014 года № 532-42-03-06, Постановления администрации Кильмезского района Кировской области от 14.01.2014 № 2 «О закреплении территории за образовательными организациями муниципального образования «Кильмезский муниципальный район Кировской области», реализующими основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2. Условия приема в первый класс.

2.1. В первую очередь приему подлежат дети, проживающие на территории микрорайона, закрепленного за школой.

ОО размещает на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории, а также о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля текущего года.

2.2. Гражданам, не проживающим на территории микрорайона школы, может быть отказано в приеме детей в первый класс, по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона №273-ФЗ. В этом случае родители (законные представители) имеют право получить информацию через управление образования администрации Кильмезского района о наличии свободных мест в других общеобразовательных учреждениях.

2.3. В 1 класс школы принимаются, как правило, дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

2.4. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель школы вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

2.5. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) Дата и место рождения ребенка;
- 3) Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)
- 5) Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в ОО

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.6. Школа может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявления о зачислении в 1 класс в электронном виде принимаются через региональную информационную систему по адресу <http://91.144.174.239/projects/kirovo/>

Доступ к системе открыт:

- на портале государственных услуг Кировской области (раздел «Образование», далее по ссылкам «Общее среднее образование», «Зачисление в образовательное учреждение»),
- на сайте МКОУ ООШ д.Селино Кильмезского района Кировской области» <http://celinoschool.ucoz.ru/>

Родители (законные представители) имеют право подать заявление о приеме ребёнка в 1 класс не только в электронном виде, но и принести его лично в школу. В этом случае секретарь школы, занесет заявление в электронную систему. Факт подачи заявления в электронном виде ещё не является зачислением в общеобразовательное учреждение. Последнее происходит только после представления в школу полного пакета документов и издания соответствующего приказа руководителя учебного заведения.

2.7. Родители (законные представители) ребенка заполняют согласие на обработку персональных данных, необходимых для реализации конституционного права на получение общего образования обучающимся.

2.8. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, удостоверяющие личность иностранного гражданина и лица без гражданства в соответствии со ст. 10 Федерального Закона от 25.07.2002 года №115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

2.10. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.11. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОО, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление мест в ОО в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами субъектов РФ.

2.12. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.13. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. Прием детей на конкурсной основе не допускается. Допускается общение учителей с ребёнком в присутствии родителей.

2.14. При приеме детей в первый класс руководитель образовательного учреждения знакомит родителей (законных представителей) с Уставом и другими локальными актами, регламентирующими деятельность школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Учреждения в журнале приема заявлений о приеме в 1 класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в Учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря

или ответственного за прием документов работника и печатью Учреждения. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Условия приема во 2-9 классы.

3.1. Для зачисления во 2-9 класс учащихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения родители (законные представители) представляют:

- заявление о приеме;
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- личное дело учащегося с годовыми оценками, заверенными печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
- ведомость текущих оценок (при переходе учащегося в течение учебного года).

4. Порядок перевода учащихся

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета школы, утверждается приказом директора и доводится заинтересованным участникам образовательного процесса.

4.2. Учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Школа создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.3. Решение об условном переводе учащихся принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора, который доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся под роспись. В решении и приказе отражаются сроки и порядок ликвидации задолженности.

4.3. Учащиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение.

5. Порядок отчисления (исключения) учащихся

5.1. Учащихся отчисляют из школы в связи с:

- завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- переводом в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, по инициативе (с согласия) родителей (законных представителей);
- переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка.
- отчислением учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

Приказ о выбытии учащегося из школы издается на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося в день выбытия. В личное дело учащегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью. Личное дело учащегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии учащегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием № приказа.

5.2. В случае оставления ОУ учащимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования администрация общеобразовательного учреждения представляет в Управление образования и в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- выписку из решения педагогического совета;
- ходатайство (представление) администрации общеобразовательного учреждения об отчислении учащегося;
- психолого-педагогическую характеристику учащегося;
- справку о посещаемости занятий и успеваемости учащегося;
- акт о принятых мерах к обучающемуся и его родителям (законным представителям), о результатах проведенной профилактической работы;
- документ, подтверждающий занятость учащегося после оставления данного общеобразовательного учреждения.

Представленные документы школы об отчислении учащегося, достигшего пятнадцати лет, рассматриваются на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП) в присутствии учащегося, компетентного представителя общеобразовательного учреждения, родителей (законных представителей) учащегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения документов и заслушивания несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), представителя общеобразовательного учреждения принимает решение, направляет постановление в образовательное учреждение. Директор школы издает приказ на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в день его поступления в учреждение.

- 4.2. По решению педагогического совета школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы
- 4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства
- 4.4. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования. Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.
- 4.5. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
школы от 31.08.2009 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора школы
№ 266 от 31.08.2009 г.
(в ред. приказов № 302 от 01.07.2013г.,
№142 от 11.01.2016 г.)

СОГЛАСОВАНО:
Начальник РУО
/Е.В.Вязникова/

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об оказании платных дополнительных образовательных услуг в МКОУ ООШ д.Селино Кильмезского района Кировской области».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.92. №2300-1 «О защите прав потребителей» (с посл. изм. и доп.), Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением администрации Кильмезского района от 27.08.2009 № 105 «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг бюджетными учреждениями Кильмезского района», Решением Кильмезской районной Думы №3/2 от 28.06.2013 года «Об утверждении тарифов на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые МКОУ СОШ с УИОП пгт.Кильмезь»
- 1.2. Муниципальные образовательные учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области, могут оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, порядок их предоставления определяются его уставом, наличием лицензии (в случае проведения итоговой аттестации и выдачи документа об образовании) и настоящим Положением.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания дополнительных платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МКОУ СОШ с УИОП п.г.т. Кильмезь

2. Понятие и виды платных дополнительных образовательных услуг

- 2.1. Платные дополнительные образовательные услуги – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Федеральным государственным образовательным стандартом. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 2.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

В МКОУ СОШ с УИОП п.г.т. Кильмезь могут предоставляться следующие платные дополнительные образовательные услуги:

2.2.1. Платные дополнительные образовательные услуги сверх требований, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и федеральным компонентом государственного образовательного стандарта:

2.2.2. Изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по предметам, предусмотренным учебным планом;

2.2.3. Изучение специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;

2.2.4. Очные, очно-заочные и дистанционные языковые, компьютерные и другие школы;

2.2.5. Дополнительные общеобразовательные программы (кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам);

2.2.6. Обучение по индивидуальным образовательным программам иностранных школьников и студентов;

2.2.7. Психолого-педагогическое консультирование родителей и диагностирование детей дошкольного и школьного возраста;

2.2.8. Курсы по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования;

2.2.9. Организация коррекционных и развивающих курсов для обучающихся начальной школы;

2.2.10. Осуществление предшкольной подготовки детей;

2.2.11. Повышение квалификации педагогических работников в сотрудничестве с учреждениями повышения квалификации работников образования;

3. Условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Образовательное учреждение имеет право на оказание соответствующих платных дополнительных образовательных услуг при наличии данного права в уставе образовательного учреждения и наличии соответствующей лицензии (в случае проведения итоговой аттестации и выдачи документа об образовании).

3.2. Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении должны быть :

- Лицензии на право предоставления платных дополнительных образовательных услуг (если их предоставление сопровождается проведением итоговой аттестации и выдачей документов об образовании).
- Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями) учащихся.
- Трудовые договора (договора о возмездном оказании услуг) с лицами оказывающими платные дополнительные образовательные услуги.
- Договор на бухгалтерское обслуживание лицевого счета.
- Учебные программы курсов платного дополнительного образования.
- Приказ «О начале работы групп платного дополнительного образования» (с указанием лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);
- Калькуляцию цены на платные услуги

3.3. Образовательное учреждение обязано обеспечить наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для всех участников образовательного процесса (родителей, учащихся, педагогов) следующей информации:

- условий предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- нормативных актов, регламентирующих порядок и условия предоставления услуг

3.4. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением платных дополнительных образовательных услуг, может производиться бухгалтерией образовательного учреждения или централизованной бухгалтерией органа управления образованием района на основании договора на обслуживание. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, оформляются как неналоговые доходы бюджета и подлежат отражению в полном объеме в единой смете доходов и расходов учреждения по установленной форме.

3.5. Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, должен производиться в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между образовательным учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители учащегося (законные представители) или указанные ими третьи лица (в том числе юридические). Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги. В договоре должны быть отражены права заказчика услуги:

- требовать от исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмету договора;
 - требовать возврата сумм, уплаченных за платные дополнительные образовательные услуги, оказанные без его согласия;
 - расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
 - требовать возмещения вреда, причиненного исполнителем, вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг.
- 3.7. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается незаключенным.
- 3.8. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг в данном образовательном учреждении.

4. Ответственность образовательного учреждения и должностных лиц

- 4.1. Образовательное учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.
- 4.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) образовательное учреждение несет ответственность согласно действующему гражданскому законодательству и договору между образовательным учреждением и заказчиком.
- 4.3. Кроме ответственности перед заказчиками, образовательное учреждение несет ответственность:
- 1) за своевременное и правильное начисление и уплату налогов (в случае, если учреждением самостоятельно осуществляется бухгалтерский учет);
 - 2) за соблюдение законодательства о труде и охране труда.
- 4.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении и при заключении договора на оказание этих услуг.
- 4.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в образовательном учреждении, осуществляется органами управления образования, другими государственными органами и организациями, на которых в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

5. Порядок использования получаемого дохода

- 5.1. Полученный ОУ доход используется в соответствии со сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств.
- 5.2. Оплата труда лиц, занятых предоставлением платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии со сметой на данный вид услуг и устанавливается договором об оказании возмездных услуг.

